

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈСКА СРБИЈЕ
ВП 3160 Зрењанин**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА –УСЛУГА ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА НА ПОСТРОЈЕЊИМА ЗА
ГРЕЈАЊЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ВП 3160 ЗРЕЊАНИН**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 35/2016

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 31

Зрењанин, април 2016. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама чланова („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и чланова 25. и 26. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама и (СГ РС број 68/2016) члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - оквирни споразум услуге – хитне интервенције
на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин
ЈН бр. 35/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Квалитет услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	13
VII	Модел (нацрт) уговора	16
VIII	Образац структуре понуде са упутством како да се попуни	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза з чл. 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама	27
XII	Обрасци изјава за доказивање додатних услова	28

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса, врста наручиоца и интернет страница наручиоца:

Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 3160 Зрењанин, ул. Стевице Јовановић 19, 23000 Зрењанин.

Интернет адреса: www.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, путем оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке у отвореном поступку: услуга хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин.

Ознака из општег речника набавке: 50720000 – Услуга хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци путем оквирног споразума.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: капетан Срђан Срдановић.

Е – mail адреса (или број факса): факс: 021/4835-727

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 35/2016 су услуге хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин.

2. Врста оквирног споразума

За реализацију услуге закључује се Оквирни споразум са једним или најмање 3 (три) понуђача, за потребе ВП 3160 Зрењанин (у даљем тексту: НАРУЧИОЦ) и дефинише опште критеријуме за пружање услуга хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, почев од дана потписивања од стране наручиоца и изабраних понуђача, а ако буде закључен са једним понуђачем исти ће трајати 2 (две) године.

Ако се оквирни споразум закључи са више понуђача, наручилац или корисник позива све потписнике оквирног споразума да поднесу понуду за извршење конкретне услуге

поправке и најповољнијем понуђачу ће издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора. Наружбеница се издаје на основу достављањених понуда од стране понуђача, у складу са ближе дефинисаним критеријумима или условима, уколико нису прецизно дефинисани оквирним споразумом, али који нису у супротности са оквирним споразумом.

Ако је оквирни споразум закључен са једним добављачем, корисник издаје наруџбеницу том добављачу под условима и у границама прописаним оквирним споразумом, а ако је неопходно, позваће добављача да у року не дужем од 24 часа допуни своју понуду на основу које је закључен оквирни споразум у складу са ближе дефинисаним условима.

3. Начин и услови издавања наруџбенице о јавној набавци у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача

Када **настане** потреба наручиоца за конкретном услугом – хитном интервенцијом, наручиоц ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци свим оним добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин **сходно достављеним доказима о испуњавању услова.**

Понуда из претходног става, обавезно садржи **укупну цену услуге (урачунати сви трошкови понуђача), рок за реализацију услуге, гарантни рок** на извршене радове, рок важења понуде и рок за плаћање.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда где су параметри **укупна цена услуге, рок за реализацију услуге и гарантни рок** израчунато по обрасцу датом у Прилогу бр. 2.

Рок за достављање понуде по захтеву наручиоца је у складу са роком наведеним у позиву и обзиром да се ради о хитној интервенцији не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од момента упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен-достављен лично или путем телефакса.

Понуђачи понуде достављају лично или путем телефакса.

Корисник ће одмах издати појединачну наруџбеницу о јавној набавци најповољнијем понуђачу.

Рок за заштиту права понуђача није дефинисан, а жалба не задржава извршење одлуке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин.

2. КОЛИЧИНА УСЛУГА

Под количином услуга се сматра могући број појединачних акција корективног одржавања на годишњем нивоу и представља статистички просек за трогодишњи период уназад, на следећим врстама услуга:

Редни број	Врста услуге - интервенције	Оријентациона количина услуга
1	Отклањање квара на инсталацијама за грејање	5

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Да се услуге поправке постојећих инсталација за грејање реализују у складу са техничко - технолошком документацијом произвођача и важећим прописима.

Резервни делови који се уграђују у процесу оправке морају бити нови – неупотребљавани.

4. КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

5. НА ЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета извршених услуга поправке инсталација за грејање и уграђених резервних делова и материјала врши представник наручиоца.

6. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје обједињену гаранцију за све извршене услуге поправке, у условима прописане употребе, коришћења, руковања, одржавања и чувања средстава, сходно прописима, а за уграђени материјал и делове према условима гаранције произвођача делова и материјала.

7. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге поправке инсталација за грејање понуђач је дужан да започне одмах по пријему наруџбенице и заврши је у што краћем могућем року. Рок извршења биће дефинисан наруџбеницом, а у зависности од врсте квара који треба отклонити.

Под почетком реализације услуге подразумева се датум почетка услуге.

Под роком реализације услуге подразумева се датум квалитативног пријема извршене оправке од стране стручног органа - комисије наручиоца (Записника о реализованим услугама).

8. ОСТАЛО

Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример за случај да се закључује са више понуђача.

Потребно је да се парафира и овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног

споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више понуђача са роком важења од 3 (три) године. Уколико буде изабран само 1 (један) понуђач, модел Оквирног споразума ће бити примерен ситуацији и важиће 2 (две) године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет

– Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у предходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

2) Кадровски капацитет

– Понуђач располаже довољним кадром са којим може извршити тражену услугу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копију **решења о регистрацији** као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

Доказ – Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда;

Кадровски капацитет:

Доказ: Списак лица у радном односу која ће бити одговорна за спровођење уговора, потписан и оверен од овлашћеног лица понуђача, издат на обрасцу Изјава о кључном техничком особљу из конкурсне документације (*Образац изјаве, дат је у поглављу X*).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ВП 3160 Зрењанин, ул. Стевице Јовановић 19, 23000 Зрењанин, са знаком: „Понуда за јавну набавку бр. 35/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **27.05.2016. године, до 10,00 часова**.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 27.05.2016. године, у 11,30 часова, у ВП 3160 Зрењанин, објекат број 3, учионица.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди – у једном примерку;
- Доказе из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) – у једном примерку;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ВП 3160 Зрењанин, ул. Стевице Јовановић 19**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 35/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 35/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 35/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 35/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавља **VI-1**, **VI-2**, **VI-3** и **VI-4**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавља **VI-1**, **VI-2**, **VI-3** и **VI-4**), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Извршење услуге мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у складу са понудом понуђача. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок плаћања.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице испоручиоца и записника о извршеној услузи који је потписан од стране комисије наручиоца којим се верификује квантитет и квалитет извршене услуге.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог ПДВ-а.

Цена мора бити непромењива до истека рока важности понуде.

У цену урачунати: збрно - све припадајуће трошкове за реализацију услуге (часове рада, резервне делове и други уграђени материјал, потрошни материјал, трошкове транспорта и превоза и друго).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу Наручиоца и путем телефона на број 021/4835-727* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. __/2016, партија број _____.“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде благовремене и који испуне обавезне и додатне услове из поглавља IV.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ НАРУЦБЕНИЦЕ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Када **настане** потреба наручиоца за конкретном услугом, наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице о јавној набавци свим оним добављачима са којима је закључен **Оквирни споразум за хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин** а сходно достављеним доказима о испуњавању услова.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је економски најповољнија понуда где су параметри **укупна цена услуге, рок за реализацију услуге и гарантни рок** израчунато по обрасцу датом у Прилогу бр. 2.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин, ЈН 35/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	

<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ВИШЕ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

БРОЈ _____ - _____

Закључен дана _____ .2016. године, између:

Овај оквирни споразум закључен је између:

- 1. ВОЈСКА СРБИЈЕ, ВП 3160 Зрењанин**, адреса Стевице Јовановића 19, 23000 Зрењанин, кога заступа пуковник Живица Огњанов, (у даљем тексту: **Наручилац**)
- матични број: 07093608
 - текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
 - ПИБ: 102116082

и следећих Добављача:

1)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (у
даљем тексту: **Добављач 1**);

2).....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (у
даљем тексту: **Добављач 2**);

3).....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 3**).

итд,

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин, бр. ЈН __/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са _____ понуђача на период од 3 (три) године.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, итд;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице (модел дат у Прилогу бр. 1) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧИ су се споразумели да ДОБАВЉАЧИ за потребе и рачун НАРУЧИОЦА, у периоду важења оквирног споразума, реализују следећу услугу:

- Хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности НАРУЧИОЦА.

Члан 2.

ПОДИЗВОЂАЧ

Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____, без урачунатог ПДВ-а. У цену је урачунато укупна цена предмета јавне набавке узимајући у обзир све трошкове добављача.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када **настане** потреба наручиоца за конкретним предметом набавке, Наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруцбенице о јавној набавци свим оним Добављанима са којима је закључен Оквирни споразум за услугу хитне интервенције на постројењима за грејање сходно **достављеним доказима о испуњавању услова**.

Наручилац ће у позиву за достављање понуде навести опис квара и исказати захтеве за квалитетом резервних делова и материјала.

Понуда из става 1. овог члана, обавезно садржи **укупну цену услуге, рок за реализацију услуге и гарантни рок** на извршене радове, рок важења понуде и рок за плаћање.

Критеријум за избор најповољнијег Добављана је економски најповољнија понуда где су параметри **укупна цена услуге, рок за реализацију услуге и гарантни рок** израчунато по обрасцу датом у Прилогу бр. 2 овог споразума.

Рок за достављање понуде по захтеву корисника је у складу са роком наведеним у позиву и обзиром да се ради о хитној интервенцији не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од момента упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Добављанима лично или путем факса.

Добављани су дужни да у року од 24 (двадесетчетири) часа, доставе своје понуде факсом или лично Наручиоцу.

Наручилац ће одмах по добијању понуда, издати појединачну наруцбеницу о јавној набавци са најповољнијим Добављанем.

Уколико изабрани Добављан није у могућности да изврши услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах или најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, Наручилац ће упутити позив следеће рангираном Добављану у циљу издавања наруцбенице, па уколико и добављач 2 не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 у циљу издавања наруцбенице.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је 30 дана, рачунајући од дана достављања рачуна у **деловодство наручиоца**, по извршеној услузи покренутој на основу Оквирног споразума издавањем наруцбенице. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ВП 3160 Зрењанин, улица Стевице Јовановића 19, Зрењанин.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу наруџбенице о јавној набавци коју издаје Наручиоц, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Услуге поправке инсталација за грејањепонуђач је дужан да започне одмах по пријему наруџбенице и заврши је у што краћем могућем року. Рок извршења биће дефинисан наруџбеницом, а у зависности од врсте квара који треба отклонити.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу издате наруџбенице Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом. У току реализације услуге Добављач се обавезује да примењује важеће прописе и предвиђене мере заштите на раду, заштите животне средине и заштите од пожара.

Пријем извршене услуге вршиће комисија коју одреди Наручилац, у присуству Добављача. Пријем услуге вршиће се прегледом на уобичајен начин.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Извршилац гарантује за квалитет изведене услуге у року од _____ (_____) месеца. Извршилац је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико добављач коме је издата наруџбеница од стране Наручиоца не изврши услугу у задатом року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења добављача, умањењем рачуна добављача за извршене услуге .

Уколико добављач коме је издата наруџбеница не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни делови овог Оквирног споразума су и следећи прилози:

Прилог бр. 1: Модел наруџбенице за јавну набавку услуге по Оквирном споразуму,

Прилог бр. 2: Образац за избор економски најповољније понуде.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 10 (десет) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка припада сваком добављачу а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ

.....
ДОБАВЉАЧ 2

.....
ДОБАВЉАЧ 3

МОДЕЛ
НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

ВОЈНА ПОШТА

Бр. _____
инт. бр. _____ - ____
____. __. 2016. године

**Наруцбеница за јавну набавку -хитну интервенцију,
по оквирном споразуму, доставља.**

_____ **факс:** _____

На основу Оквирног споразума број _____-____ од __.__.2016. године, након спроведеног поступка јавне набавке услуге хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин бр. _____/2016, на основу којег је донета Одлука број _____.__ од __.__.201__ године о издавању наруцбенице, издаје се

НАРУЦБЕНИЦА**ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА _____, ул. _____, _____	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

ПРЕДУЗЕЋЕ	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

Потребно је да за потребе ВП 3160 Зрењанин извршите услугу

Услугу реализујете у свему према вашој понуди број _____ од _____, 2016. год.

Рок за извршење услуге је _____ (_____) дана, од дана пријема ове наруџбенице.

Пријем радова, након извршене услуге извршиће комисија Наручиоца.

Гарантни рок за реалзоване услуге је _____ (_____) месеци.

Након реализоване услуге и израде записника о извршеним радовима, рачун доставити ВП 3160 Зрењанин.

Плаћање рачуна је вирманом у року од 30 дана, рачунајућу од дана достављања рачуна у деловодство ВП 3160 Зрењанин.

ЗА ВП 3160 Зрењанин

Израђено у 1 (једном) примерку
копирано у _____ (_____) примерака и
д о с т а в љ е н о:

- _____
- _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Овај образац ДОБАВЉАЧ користи за достављање понуде по позиву НАРУЧИОЦА када се јаве потребе за реализацијом конкретне услуге

Ред. бр.	Параметар	Тежински коефицијент	Јединица мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	Цена	0,6	динара		Цена обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење
2	Гаранција	0,2	месеци		Мери се датом гаранцијом на реализовану услугу.
3	Рок извршења услуге	0,2	дана		Време потребно да се изврши услуга.

Добављач попуњава колону 5 (Вредност) и то:

1 – Цена (уноси цену реализације услуге узимајући у обзир све трошкове, изражену у динарима, без ПДВ-а)

2 – Гаранција (уноси број месеци за који даје гаранцију на извршену услугу)

3 – Рок извршења услуге (уноси број дана за које ће се услуга извршити).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	ДОБАВЉАЧ	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Гаранција			Параметар 3 Рок реализације			Укупно пондера	Конечан ранг
		Укупна вредност понуде	Максималан број пондера	Освојено пондера за цену	Гарантни рок	Максималан број пондера	Освојено пондера за гарантни рок	Рок за реализацију услуге	Максималан број пондера	Освојено пондера за рок реализације		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Добављач 1	V_1	60	X_1	G_1	20	Y_1	R_1	20	Z_1	A_1	2
2	Добављач 2	V_2		X_2	G_2		Y_2	R_2		Z_2	A_2	1
3	Добављач 3	V_3		X_3	G_3		Y_3	R_3		Z_3	A_3	3
...											

при чему су:

V_{1-3} – укупне вредности понуда за партију достављене од стране ДОБАВЉАЧА 1, 2, 3,...

$X_1 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 1 } (V_1)} * 60$

$X_2 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 2 } (V_2)} * 60$

$X_3 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 3 } (V_3)} * 60$

G_{1-3} – гарантни рок за услугу достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$Y_1 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 1 } (G_1)}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})} * 20$

$Y_2 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 2 } (G_2)}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})} * 20$

$Y_3 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 3 } (G_3)}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})} * 20$

R_{1-3} – рок за реализацију услуге достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$Z_1 = \text{минимални рок за реализацију услуге (min } R_{1-3}) \quad * 20$
понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 1(R_1)

$Z_2 = \text{минимални рок за реализацију услуге (min } R_{1-3}) \quad * 20$
понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 2(R_2)

$Z_3 = \text{минимални рок за реализацију услуге (min } R_{1-3}) \quad * 20$
понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 3(R_3)

$$A_1 = X_1 + Y_1 + Z_1$$

$$A_2 = X_2 + Y_2 + Z_2$$

$$A_3 = X_3 + Y_3 + Z_3$$

...

Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВ У

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – оквирни споразум хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењнин, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **оквирни споразум хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ СТРУЧНИХ (КАДРОВСКИХ) КАПАЦИТЕТА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке-оквирни споразум хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежност ВП 3160 Зрењанин, изјављује да поседује следеће адекватне кадровске капацитете за вршење услуга за коју подноси понуду и то:

- _____ 1 (један) инжењер машинске струке,
 - _____ 1 (један) радник,
 - _____ 1 (један) радник.
- (Навести име, средње и очево име радника)

У прилогу изјаве достављамо копије радних књижица са евидентираним датумом заснивања радног односа код понуђача за наведене запослене.

Датум:

Понуђач:

М. П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица и потис)

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УСЛУГА НА ТЕРЕНУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – оквирни споразум хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин изјављује да прихвата реализацију услуга на терену, ван места Наручоца и да је у могућности да формира мобилну екипу по захтеву Наручиоца.

Датум

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ НА ЧИНА И УСЛОВА
ПЛАЋАЊА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке- оквирни споразум хитне интервенције на постројењима за грејање у надлежности ВП 3160 Зрењанин, изјављује да прихвата начин и услов плаћања које дефинише ВС и МО, 30 дана од дана завођења рачуна у деловодство Војне поште 3160 Зрењанин.

Датум

Понуђач